

Религиозная организация дополнительного образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИБЛЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
евангельских христиан-баптистов

УТВЕРЖДЕНО

директором колледжа

**Аттестация выпускников «Калининградского Библейского колледжа»,
осуществляющего духовное образование по дополнительной
общеразвивающей программе «Подготовка религиозного
персонала», формы и порядок её проведения**

рассмотрено и утверждено на заседании
Педагогического Совета

«16» августа 2013г.

Исправлено «27» мая 2017г.

Исправлено «14» ноября 2021г.

г. КАЛИНИНГРАД

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации выпускников Религиозной организации дополнительного образования «Калининградский Библейский колледж» евангельских христиан-баптистов, осуществляющей духовное образование по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка религиозного персонала»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» аттестация выпускников, завершающих обучение в учебных заведениях, является обязательной.

Целью аттестации является установление уровня подготовки выпускника учебного заведения к выполнению задач в соответствии его подготовки требованиям стандарта теологического образования.

1.2. Аттестация выпускников проводится по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка религиозного персонала» и завершается выдачей диплома установленного организацией образца.

1.3. К аттестации допускаются лица, успешно и в полном объёме завершившие освоение данной программы.

1.4. При условии успешного прохождения всех промежуточных экзаменов и зачётов, выпускнику выдаётся диплом установленного организацией образца.

1.5. Конкретный перечень оценочных критериев при аттестации устанавливается Педагогическим советом колледжа.

1.6. К видам аттестации выпускников относится защита выпускной (дипломной) работы.

1.7. Требования (условия) к подготовке и защите выпускной (дипломной) работы разрабатываются Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа в сроки не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация выпускников «Калининградского Библейского колледжа» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием.

- 2.2. Условия проведения аттестации определяются Педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала аттестации. Выпускникам раздаются темы выпускных (дипломных) работ, требования (условия) написания выпускных (дипломных) работ, создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.
- 2.3. Экзаменационная комиссия назначается директором колледжа.
- 2.4. График защиты выпускных (дипломных) работ утверждается директором.
- 2.5. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 4-х часов в день.
- 2.6. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколами.
- 2.7. Подготовка выпускника считается соответствующей требованиям колледжа, если он в ходе защиты выпускной (дипломной) работы демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) применять их на практике, что соответствует оценке «удовлетворительно» и выше в действующей в колледже системе оценок.
- 2.8. Обучающийся, который не защитил выпускную (дипломную) работу отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного организацией образца.
- 2.9. Повторная защита выпускной (дипломной) работы назначается не ранее, чем через год. В исключительных случаях, защита выпускной (дипломной) работы может быть отложена ещё на 6 месяцев.
- 2.10. Лицам, не прошедшим аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях) и подавшим заявление, защита выпускной (дипломной) работы назначается не ранее, чем через год. В исключительных случаях, защита выпускной (дипломной) работы может быть отложена ещё на 6 месяцев.
- 2.11. Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются не позднее одного года после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.12. Результаты аттестации определяются согласно оценочной системе, принятой в колледже, и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.13. Апелляция результатов аттестации не проводится.

3. Положение и порядок проведения аттестации

3.1. Защита выпускной (дипломной) работы выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения выпускной (дипломной) работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных выпускником по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка религиозного персонала», выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельному служению.

3.2. К защите выпускной (дипломной) работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной общеразвивающей программы «Подготовка религиозного персонала» и успешно прошедшие промежуточные экзамены и тесты.

3.3. Тематика выпускных (дипломных) работ разрабатывается и утверждается на заседании Педагогического совета. При этом обучающемуся предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

3.4. В исключительных случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты тема выпускной (дипломной) работы может быть изменена. Утверждение изменённой темы осуществляется на основании личного заявления выпускника на имя директора колледжа.

3.5. При подготовке выпускной (дипломной) работы каждому выпускнику назначается научный руководитель.

3.6. Научные руководители выпускной (дипломной) работы подбираются из числа преподавателей колледжа, преподавателей других Духовных образовательных учреждений и организаций, а также практических служителей, имеющих степень бакалавра или магистра Богословия. В случае необходимости, может быть произведена замена научного руководителя.

3.7. Закрепление тем выпускных (дипломных) работ за обучающимися и назначение им научных руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты.

4. Подготовка выпускной (дипломной) работы к защите

4.1. Законченная выпускная (дипломная) работа предоставляется на отзыв научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.2. Замечания и дополнения к выпускной (дипломной) работе, высказанные научным руководителем, обязательно учитываются выпускником.

4.3. Научный руководитель принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной (дипломной) работы, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

4.4. В случае не допуска обучающегося к защите выпускной (дипломной) работы вопрос рассматривается на заседании Педагогического совета в присутствии научного руководителя и выпускника.

4.5. Выпускная (дипломная) работа, допущенная научным руководителем к защите, направляется на рецензию.

4.6. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа или других Духовных образовательных учреждений и организаций, а также практические служители, имеющие степень бакалавра или магистра Богословия.

4.7. Внесение изменений в выпускную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

4.8. Выпускная (дипломная) работа с отзывом научного руководителя и рецензента передаётся куратору колледжа не позднее, чем за 7 дней до начала защиты (выпускной) дипломной работы.

5. Порядок проведения защиты выпускной (дипломной) работы

5.1. Защита выпускной (дипломной) работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель выпускной (дипломной) работы и рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

- 5.2. Отзывы научного руководителя и рецензента должны быть оформлены в письменном виде и представлены экзаменационной комиссии вместе с выпускной (дипломной) работой.
- 5.3. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии даёт краткую информацию по личному делу обучающегося.
- 5.4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной (дипломной) работы, на который отводится до 10 минут. Выпускник должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной (дипломной) работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты выпускник может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий работу.
- 5.5. После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и по предметам, пройденным в колледже во время обучения. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.
- 5.6. Общее время защиты выпускником своей дипломной работы с учётом дополнительных вопросов членами экзаменационной комиссии должно составлять не более 30 минут.
- 5.7. После ответов выпускника, слово предоставляется научному руководителю. В конце выступления научный руководитель даёт свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.
- 5.8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании рецензию зачитывает секретарь экзаменационной комиссии.
- 5.9. Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя, рецензента и членов экзаменационной комиссии, согласно критериям оценивания выпускных (дипломных) работ.

5.10. Результаты защиты выпускных (дипломных) работ оформляются протоколом, подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем экзаменационной комиссии, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве колледжа.

5.11. В случае, если защита выпускной (дипломной) работы признаётся неудовлетворительной, экзаменационная комиссия устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной (дипломной) работы, тему которой определяет Педагогический совет.

5.12. Защищённые выпускные (дипломные) работы передаются в архив колледжа.

Критерии оценки выпускных (дипломных) работ

«Отлично» выставляется за выпускную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями для применения в практической деятельности. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«5+» означает, что обучающийся проявил инициативу и творческий подход в изучении предмета сверх требований педагогического работника.

«5» означает, что обучающийся выполнил все требования педагогического работника и усвоил материал курса полностью.

«Хорошо» («4») выставляется за выпускную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями для применения в практической деятельности. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными

исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» («3») выставляется за выпускную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения для применения в практической деятельности. В отзывах рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» («2») выставляется за выпускную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях (требованиях к написанию дипломной работы). В работе нет выводов либо она носит декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной (дипломной) работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Примечание: оценка «2» выставляется, если обучающийся выполнил какую-то работу, но всё же не достиг положительного результата.

Соотношение процентов и оценок

%	оценка	оценка	интервал	%	оценка	оценка	интервал
100	5+	5,33	до 5,33 от 5,17				
99			до 5,16	79			до 3,83
98	5	5,00		78			
97			от 4,84	77	4-	3,67	
96				76			
95				75			от 3,50
94			до 4,83	74			до 3,49

93		4,67		73			
92	5-		от 4,50	72	3+	3,33	
91				71			
90				70			от 3,17
89			до 4,49	69			до 3,16
88	4+	4,33		68	3	3,00	
87			от 4,17	67			от 2,84
86				66			
85				65			
84			до 4,16	64			до 2,83
83	4	4,00		63	3-	2,67	от 2,67
82			от 3,84	62			
81				61			
80				60			
				до 59	2	2,66	до 2,66