

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Религиозной организации
дополнительного образования
«Калининградский Библейский колледж»
протокол № 3 от 23.06. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Религиозной организации
дополнительного образования
«Калининградский Библейский колледж»
№ 3 от 23.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Религиозной организации дополнительного образования
«Калининградский Библейский колледж»
евангельских христиан-баптистов

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления в целях координации и наиболее эффективной организации управления образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, куратор, педагогические работники колледжа.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации ”, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора Колледжа.

1.5. Решения Педагогического совета является обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи Педагогического совета.

Задачами Педагогического совета являются:

- разработка образовательных программ Колледжа с учётом научно-теоретической, экспертной и педагогической работы в сфере теологии;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Колледжа, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительную общеразвивающую программу колледжа.

3. Функции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает и принимает локальные акты Колледжа, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу развития Колледжа;
- определяет педагогические задачи Колледжа;
- анализирует результаты педагогической деятельности Колледжа за определенный период;
- обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения, образовательных программ и учебных планов, форм, методов, технологий обучения;
- определяет список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в подобных образовательных учреждениях;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения о допуске обучающихся к экзаменам, переводе с одного курса на другой, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы об отчислении и исключении обучающихся из Колледжа;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, локальные акты Колледжа в пределах его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, образовательных учреждений, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, и др. лица, приглашенные на заседание Педагогического совета для квалифицированных консультаций в сфере образования.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

В целях координации и наиболее эффективной организации управления образовательным процессом в Колледже из всех членов его педагогического коллектива, включая Директора, создаётся Педагогический совет (Педсовет)- бессрочно.

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники.

5.2. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (директора) Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.