

Принято на Педагогическом совете  
Религиозной организации  
дополнительного образования  
«Калининградский Библейский колледж»  
евангельских христиан-баптистов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_/Крикун А.И./  
«25» февраля 2017г.

**Положение о порядке самообследования  
Религиозной организации дополнительного образования  
«Калининградский Библейский колледж»  
евангельских христиан-баптистов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Религиозной организации дополнительного образования «Калининградский Библейский колледж» евангельских христиан-баптистов (в дальнейшем «Колледж»).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Религиозная организация в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

**II. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в колледже.

### **III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования в колледже (март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности колледжа, приказом директора колледжа:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации колледжа, опытные педагогические работники, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директор колледжа.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа

### **IV. Содержание самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **V. Структура отчета о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей колледжа, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о колледже (полное и краткое наименование (если таковое имеется), дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта колледжа; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность);

- 5.2.2. Оценка системы управления (наименование и функции органов управления, действующие в колледже);
- 5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы колледжа, которые реализуются, количество обучающихся, групп);
- 5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.5. Оценка кадрового обеспечения;
- 5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- 5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

## **VI. Сроки размещения и хранения отчёта о самообследовании**

- 6.1. Размещение отчета самообследования колледжа на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 10 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет.

## **VII. Заключительное положение**

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом колледжа, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом директора колледжа.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.