



орисованная

Религиозная организация дополнительного образования
«Калининградский Библейский колледж»
евангельских христиан-баптистов

Калининград, 236038, ул. Ю.Гагарина 18, тел. 59-50-54

Утвержден директором
колледжа

от «27» мая 2017 г.

ПРАВИЛА

приёма и отчисления в Религиозную организацию
дополнительного образования
«Калининградский Библейский колледж»
евангельских христиан-баптистов

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в Религиозную организацию дополнительного образования «Калининградский Библейский колледж» евангельских христиан-баптистов (далее – колледж).

1.2. «Правила приёма и отчисления в Религиозную организацию дополнительного образования «Калининградский Библейский колледж» евангельских христиан-баптистов» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3. Целью настоящего документа является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1.4. При решении вопросов о приёме, переводе и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Правила приёма и зачисления

2.1. В соответствии с настоящим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») приём на обучение в Религиозную организацию

дополнительного образования «Калининградский Библейский колледж» евангельских христиан-баптистов проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (примущества) при приёме на обучение.

2.2. На обучение в колледж принимаются лица независимо от их происхождения, места жительства или социального уровня, на основании заявления и итогов собеседования, при условии, что они удовлетворяют требованиям колледжа по следующим категориям:

2.2.1. Возраст: минимум 18 лет.

2.2.2. Среднее общее образование.

2.2.3. Духовная жизнь: покаяние, членство в поместной церкви, рекомендация руководителя поместной церкви, полное согласие с вероучением евангельских христиан-баптистов и нормами Устава.

2.3. Организацию приёма и зачисления в колледж осуществляет приёмная комиссия на основании принятых заявлений и личного собеседования с абитуриентами.

2.4. Приёмная комиссия утверждается директором колледжа и состоит из представителей Учредителя и педагогических работников колледжа, с целью определения уровня подготовки абитуриента и выявления его способностей к освоению образовательной программы Колледжа (Устав 3.18).

2.5. Приём в колледж проводится по личному заявлению граждан.

2.6. Приём заявлений на первый курс начинается не позднее «20» июля и осуществляется до «05» сентября, а при наличии свободных мест продлевается до «15» октября текущего года.

2.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.8. Зачисление на обучение проводится по результатам собеседования.

2.9. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

2.10. Взаимоотношения Колледжа и обучающихся регулируются гражданско-правовым договором на оказание бесплатных образовательных услуг (Устав 3.25).

2.11. Лица, зачисленные в колледж, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы «Подготовка религиозного персонала» в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.12. Лица, зачисленные в колледж, могут посещать духовные мероприятия (семинары, конференции, лекции и т.д.), непредусмотренные учебным планом, проводимые в других религиозных организациях.

2.13. Одним из условий зачисления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.14. Право на зачисление в колледж, в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, ранее отчисленные из колледжа:
- по уважительной причине (см. пункт 3.1.а. настоящего документа) при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения, с учётом пройденных дисциплин;
- по неуважительным причинам (см. пункт 3.1.б. настоящего документа, за исключением данных подпунктов - «за грубое, систематическое нарушение учебной дисциплины, а также требований Устава колледжа; - за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа») при наличии вакантных мест.

Не подлежат зачислению лица, отчисленные из колледжа или другого религиозного образовательного учреждения за совершение противоправных действий, за поступки несовместимые с будущей деятельностью.
Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.15. Зачисление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на тот же курс, на котором они обучались раньше.

Также в течение текущего семестра могут быть зачислены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

2.16. Зачисление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

При зачислении лиц, ранее обучавшихся в колледже, в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачёты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились.

При зачислении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он зачислен (при желании обучающегося), перезасчитываются; а дисциплины, изученные группой до момента зачисления обучающегося, изучаются им самостоятельно. Экзамены (тест, контрольная работа и т.д.) сдаются обучающимся в форме, согласованной с педагогическим работником данной дисциплины.

Однако должно учитываться общее количество учебных часов, согласно действующего рабочего учебного плана. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В колледже допускается повторное обучение обучающихся на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение

принимает Педагогический совет колледжа на основании личного заявления обучающегося.

При оставлении обучающегося на повторное обучение, с ним заключается новый договор на условиях текущего учебного года.

2.17. Обучающемуся, вновь зачисленному в колледж, выдаются прежний билет обучающегося и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) билета обучающегося ему (ей) выдаются дубликаты.

2.18. В зачислении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и за грубое, систематическое нарушение учебной дисциплины, а также требований Устава колледжа.

3. Порядок отчисления обучающихся колледжа

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

а) По уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное заведение;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с изменением места жительства;
- призыв на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

б) По неуважительным причинам:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации;
- за грубое, систематическое нарушение учебной дисциплины, а также требований Устава колледжа;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

3.2. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам из колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

3.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой

расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с этой даты.

3.5. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдаётся академическая справка (по заявлению), установленного колледжем образца.

3.6. При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного колледжем образца.

3.7. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие религиозные образовательные заведения, а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других религиозных образовательных заведений, с учётом пройденных дисциплин.

4.2. При переводе из колледжа в другое религиозное образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее религиозное образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого религиозного образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного религиозного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.4. Перевод обучающегося в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе.

4.5. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с предъявленной академической справкой.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в другое религиозное образовательное заведение, колледж выдаёт обучающемуся (по заявлению) академическую справку установленного колледжем образца.

На основании представленных документов руководитель исходного религиозного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ».

При этом обучающемуся выдаётся академическая справка (по заявлению), установленного колледжем образца.

Обучающийся сдаёт билет обучающегося и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, билет обучающегося и зачетная книжка.

4.7. Обучающийся представляет в колледж необходимые документы и академическую справку. После представления указанных документов директор колледжа издаёт приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего религиозного образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
в _____ на _____ курс".
(наименование принимающего образовательного учреждения)

В колледже формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносятся заявления о приёме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание бесплатных образовательных услуг.

Обучающемуся выдаётся билет обучающегося и зачётная книжка.

4.8. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки.